



Unser Kunde ist ein wachstumsstarkes Kontraktlogistikunternehmen und bietet moderne und innovative Lösungen an. Zur Verstärkung des Teams suchen wir den

IT Administrator Service Desk/ Onsite Support (m/w/d)

Hybrides Arbeiten: Duisburg oder Karlsdorf-Neuthard

Ihre Aufgaben:

- ✓ Bewertung, Behebung oder Weiterleitung von fachlichen Störungsmeldungen und Serviceanfragen
- ✓ Verwaltung, Konfiguration und Installation von u. a. Staplerterminals, Handscanner und Etikettendrucker an unseren Lagerstandorten
- ✓ Betreuung und Weiterentwicklung unseres Asset-, Vertrags- und Ticketsystems Matrix42 sowie die des Mobile Device Managements (MobileIron)
- ✓ Planung und Umsetzung automatisierter IT-Services auf Basis von workflow-basierten Prozessen
- ✓ Pflege und Weiterentwicklung von System- und Anwenderdokumentationen

Ihr Profil:

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker (m/w/d) bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- ✓ 3 - 5 Jahre Berufserfahrung in relevanter Position
- ✓ Umfangreiche Kenntnisse in der Systemadministration von Microsoft-Produkten (Windows 10, Office 365 etc.) sowie im Umgang mit Windows Active Directory
- ✓ Kenntnisse in der Administration von Matrix42 Digital Workspace Management, Citrix XenApp und in der Erstellung von Skripten sind wünschenswert
- ✓ Reisebereitschaft in Höhe von ca. 20% für die Betreuung weiterer Standorte
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Eigenverantwortliche und lösungsorientierte Denk- und Arbeitsweise
- ✓ hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung

Interessierte Kandidaten senden ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe der frühest möglichen Verfügbarkeit und der Gehaltsvorstellung per E-Mail an Bewerbung@logistik-consultants.de. Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Klaus Kothmann telefonisch unter +49 201 8945 364 zur Verfügung.